

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA ORELOR ÎN REGIM DE PLATA CU ORA ÎN CADRUL LICEULUI DE ARTE „BĂLAȘA DOAMNA” TÂRGOVIȘTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025 – 2026	Ediția: I Nr. exemplare: 1
		Revizia: - Nr. exemplare: -
Compartiment CURRICULUM Comisia pentru mobilitate	Cod PO-02-41	Pag. 1 din 7
		Exemplar nr. 1

Nr. 97/12.08.2025

Registrul unic de proceduri

Aprobat în ședința CA din data de **12.08.2025**,
Președinte CA,
Director,
Pr. prof. Marian DOBRESCU

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
privind
ACORDAREA ORELOR ÎN REGIM DE PLATA CU ORA ÎN CADRUL LICEULUI DE ARTE „BĂLAȘA
DOAMNA” TÂRGOVIȘTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025 – 2026**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Eliza Alexandra ROMAN Simona Marilena DUȚĂ	Comisia pentru mobilitate	08.08.2025	
1.2.	Verificat	Laura Elena BĂLAN	Responsabil Comisia pentru mobilitate	08.08.2025	
1.3.	Avizat	Denisa Marinela TOADER	Director adjunct	11.08.2025	
1.4.	Aprobat	Marian DOBRESCU	Director	12.08.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile sau revizia ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	-	-	12.08.2025

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Director	Marian DOBRESCU	12.08.2025	Difuzare electronică
3.2.	Avizare	1	Conducere	Director adjunct	Denisa Marinela	11.08.2025	

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA ORELOR ÎN REGIM DE PLATA CU ORA ÎN CADRUL LICEULUI DE ARTE „BĂLAȘA DOAMNA” TÂRGOVIȘTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025 – 2026	Ediția: I Nr. exemplare: 1
		Revizia: - Nr. exemplare: -
Compartiment CURRICULUM Comisia pentru mobilitate	Cod PO-02-41	Pag. 2 din 7
		Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
					TOADER		
3.3.	Verificare/ evidență/ înregistrare	1	SCIM	Responsabil	Monica TICĂ	08.08.2025	
3.4	Monitorizare	1	Comisia pentru mobilitate	Responsabil	Laura Elena BĂLAN	12.08.2025	
3.5.	Aplicare	1	Conducere	Președinte CA	Marian DOBRESCU		
3.6.	Arhivare	2	Secretariat	Secretar-șef	Constanța IOAN		

4. Scopul procedurii operaționale

- 4.1 Prezenta procedură reglementează modalitatea de acordare a orelor în regim de plata în cadrul Liceului de Arte „Bălașa Doamna” Târgoviște.
- 4.2 Procedura dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.
- 4.3 Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.
- 4.4 Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică de către directorul unității, consiliul de administrație, serviciul secretariat, cadrele didactice ale Liceului de Arte „Bălașa Doamna” Târgoviște, alte persoane interesate să deruleze activitate didactică în cadrul instituției.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (Legea Educației Naționale);
- Legea 198/2023, cu modificările și completările ulterioare (Legea Învățământului Preuniversitar);
- Legea 151/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar, aprobat prin OME 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025 – 2026, aprobată prin OME 7.495/2024;
- Hotărâri interne (CA, Consiliul profesoral, director, CEAC).

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții ale termenilor:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională (PO)	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA ORELOR ÎN REGIM DE PLATA CU ORA ÎN CADRUL LICEULUI DE ARTE „BĂLAȘA DOAMNA” TÂRGOVIȘTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025 – 2026	Ediția: I Nr. exemplare: 1
		Revizia: - Nr. exemplare: -
Compartiment CURRICULUM Comisia pentru mobilitate	Cod PO-02-41	Pag. 3 din 7
		Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
		activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată 2024 – 2025

7.2 Abrevieri ale termenilor:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PCO	Plata cu ora
2.	Calendar	Calendarul desfășurării etapelor de mobilitate, Anexa nr. 19 la Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025 – 2026, aprobată prin OMEC 5726/2024
3.	IȘJ DB	Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița
4.	Metodologie	Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025 – 2026, aprobată prin OMEC 5726/2024
5.	CA	Consiliu de administrație

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități

- 01 Cadrele didactice de predare, inclusiv cadrele didactice metodiste, din Liceul de Arte „Bălașa Doamna” Târgoviște, pot fi salarizate și prin plata cu ora, potrivit prevederilor Legii nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare.
- 02 Personalul didactic de conducere, îndrumare și control nu poate desfășura activități didactice în regim de plată cu ora, conform Legii nr. 141/2025.
- 03 După etapa de ocupare a posturilor/ catedrelor/ orelor vacante cu personalul didactic calificat repartizat de către IȘJ DB conform Metodologiei, directorul unității de învățământ atribuie, prin decizie, posturile didactice/ catedrele/ orele rămase neocupate, în regim de plata cu ora personalului didactic de predare titular în unitatea de învățământ, la solicitarea, în scris, a acestuia și comunică situația la inspectoratul școlar, în perioada prevăzută în Calendar. Personalul didactic titular căruia i s-au atribuit ore în sistem de plata cu ora încheie contract individual de muncă în regim de plata cu ora cu directorul unității de învățământ.
- 04 După atribuirea posturilor didactice/catedrelor/orelor rămase neocupate în regim de plata cu ora personalului didactic de predare titular în unitatea de învățământ, directorul unității de învățământ, în situația în care mai rămân posturi didactice/catedre/ore neocupate, acordă avizul pentru încadrarea în regim de plata cu ora, în baza prezentării unui curriculum vitae și susținerii unui interviu, în perioada prevăzută în Calendar, personalului didactic de predare titular în altă unitate de învățământ, personalului angajat în alte domenii de activitate, personalului didactic pensionat cu respectarea condițiilor de studii, avizelor și atestatelor necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA ORELOR ÎN REGIM DE PLATA CU ORA ÎN CADRUL LICEULUI DE ARTE „BĂLAȘA DOAMNA” TÂRGOVIȘTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025 – 2026	Ediția: I Nr. exemplare: 1
		Revizia: - Nr. exemplare: -
Compartiment CURRICULUM Comisia pentru mobilitate	Cod PO-02-41	Pag. 4 din 7
		Exemplar nr. 1

- 05 Posturile didactice/ catedrele/ orele vacante/ rezervate se atribuie în regim de plata cu ora de către Consiliul de Administrație, în conformitate cu prevederile art. 94 (7) și (8) din Metodologie;
- 06 Încadrarea personalului didactic de predare calificat pe posturi didactice/ catedre, în regim de plata cu ora, se realizează cel mult pe durata desfășurării cursurilor cu elevii sau până la revenirea titularului la post/ catedră pe parcursul anului școlar.
- 07 Salarizarea activității desfășurate în regim de plata cu ora se realizează în conformitate cu prevederile art. LIII (7) din Legea 141/2025;
- 08 Cadrele didactice titulare pot fi încadrate pe posturi didactice/catedre rămase neocupate în regim de plata cu ora până la numărul maxim de ore pe săptămână pentru o normă de predare-învățare-evaluare și/sau examene de final de ciclu de studii, conform planurilor-cadru de învățământ, stabilită potrivit prevederilor art. 207 alin. (4) lit. d) din Legea nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea următoarelor principii:
 - a. Respectarea cu prioritate a deciziei de numire în acordarea orelor în regim de plata cu ora; prin excepție, numai pentru continuitatea la clasă/ grupă/ elev, se pot acorda ore și pentru discipline care nu sunt înscrise în decizia de numire, dar pot fi predate în baza studiilor absolvite și numai după asigurarea cel puțin a normei de bază pentru întregul personal din unitate;
 - b. Echitatea acordării orelor de la aceeași disciplină către profesorii încadrați prin decizie emisă de IȘJ DB;
 - c. Cererea părintelui elevului minor sau a elevului major de repartizare la profesor/ grupă are prioritate față de cererea de încadrare a profesorului pentru situațiile de transfer;

8.2. Afișarea posturilor vacante/rezervate

După încheierea contractelor individuale de muncă pe perioadă nedeterminată/determinată, cu personalul didactic calificat repartizat conform Metodologiei, directorul unității de învățământ afișează pe pagina de internet a unității și la avizier lista cu posturile didactice/ catedrele/ orele rămase neocupate ce pot fi ocupate în regim de plata cu ora.

8.3. Înscrierea candidaților

Depunerea cererilor pentru acordarea orelor în regim plata cu ora se va realiza în data de 28 august 2025, până la ora 16:00. Persoanele interesate vor putea urma, în funcție de statutul profesional, una dintre următoarele variante:

- Personalul didactic **titular/ angajat pe durata viabilității postului în cadrul Liceului de Arte „Bălașa Doamna” Târgoviște sau în alte unități care a predat în unitate în perioada 2022 – 2025 (indiferent de durata colaborării)** va depune la secretariatul unității cererea de încadrare în regim de plata cu ora în anul școlar 2025 – 2026 (formularul elaborat de MEC – anexa 14 la Metodologia de mobilitate, paginile 122 – 123), însoțită de cererea anexa specifică la prezenta procedură;
- Personalul didactic **titular/ angajat pe durata viabilității postului în alte unități care nu a predat în unitate în perioada 2022 – 2025** va depune la secretariatul unității cererea de încadrare în regim de plata cu ora în anul școlar 2025 – 2026 (formularul elaborat de MEC – anexa 14 la Metodologia de mobilitate, paginile 122 – 123), însoțită de toate documentele specificate în aceasta și de cererea anexă specifică la prezenta procedură;
- Personalul **calificat angajat în alte domenii de activitate care a predat în unitate în perioada 2022 – 2025 (indiferent de durata colaborării)** va depune la secretariatul unității cererea de

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA ORELOR ÎN REGIM DE PLATA CU ORA ÎN CADRUL LICEULUI DE ARTE „BĂLAȘA DOAMNA” TÂRGOVIȘTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025 – 2026	Ediția: I Nr. exemplare: 1 Revizia: - Nr. exemplare: -
Compartiment CURRICULUM Comisia pentru mobilitate	Cod PO-02-41	Pag. 5 din 7 Exemplar nr. 1

încadrare în regim de plata cu ora în anul școlar 2025 – 2026 (formularul elaborat de MEC – anexa 14 la Metodologia de mobilitate, paginile 122 – 123), însoțită de documentele specificate la punctele 1 – 7 în aceasta și de cererea anexă specifică la prezenta procedură;

- Personalul **calificat angajat în alte domenii de activitate care nu a predat în unitate în perioada 2022 – 2025** va depune la secretariatul unității cererea de încadrare în regim de plata cu ora în anul școlar 2025 – 2026 (formularul elaborat de MEC – anexa 14 la Metodologia de mobilitate, paginile 122 – 123), însoțită de toate documentele specificate în aceasta și de cererea anexă specifică la prezenta procedură;
- Personalul didactic **pensionar care a predat în unitate în perioada 2022 – 2025 (indiferent de durata colaborării)** va depune la secretariatul unității cererea de încadrare în regim de plata cu ora în anul școlar 2025 – 2026 (formularul elaborat de MEC – anexa 14 la Metodologia de mobilitate, paginile 122 – 123), însoțită de documentele specificate la punctele 1 – 9 în aceasta și de cererea anexă specifică la prezenta procedură;
- Personalul didactic **pensionar care nu a predat în unitate în perioada 2022 – 2025** va depune la secretariatul unității cererea de încadrare în regim de plata cu ora în anul școlar 2025 – 2026 (formularul elaborat de MEC – anexa 14 la Metodologia de mobilitate, paginile 122 – 123), însoțită de toate documentele specificate în aceasta și de cererea anexă specifică la prezenta procedură;

Depunerea documentelor se poate realiza și prin completarea formularului disponibil la adresa <https://forms.gle/QmNogwq3z1ECf6c26> încărcând toate documentele solicitate de Metodologie (indiferent de statutul profesional), precum și cererea de încadrare aplicabilă (anexele 3 – 5).

8.4. Repartizarea orelor în regim plata cu ora

(1) Suplimentar față de criteriile de departajare prevăzute în art. 94 (7) și (8) din Metodologie, se aplică următoarele criterii de departajare:

1. Disciplina solicitată în concordanță cu decizia de numire/ transfer/ repartizare pe post/ catedră (disciplina și nivelul);
2. Studii în concordanță cu disciplina solicitată, conform actelor de studii, inclusiv pregătirea psihopedagogică corespunzătoare nivelului solicitat;
3. Cererea de transfer/ Solicitarea scrisă a părintelui elevului minor/ elevului major (în cazul disciplinelor predate individual);
4. Respectarea principiului continuității;
5. Punctajul obținut la ultima evaluare anuală (în ordine descrescătoare, în caz de calificativ egal obținut la ultima evaluare anuală)
6. Premii (I, al II-lea, al III-lea), mențiuni sau premii speciale la olimpiadele școlare/concursuri de specialitate înscrise în calendarul Ministerului Educației etapa internațională/ națională/ zonală/ județeană în ultimii doi ani școlari/ alte concursuri de specialitate;
7. Participarea la cel puțin un program de formare continuă/ conferințe/ seminarii/ congrese/ sesiuni de comunicări științifice/ master-class/ expoziții în ultimii doi ani școlari;
8. Participarea la proiecte școlare de nivel european (Erasmus+, eTwinning etc.)/ național organizate de școală în ultimii doi ani școlari;
9. Implicarea în organizarea de activități extrașcolare în concordanță cu specificul școlii, avizate de conducerea acesteia;
10. Participarea la activități extrașcolare în concordanță cu specificul școlii (audiții, concerte, expoziții etc.), avizate de conducerea acesteia;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA ORELOR ÎN REGIM DE PLATA CU ORA ÎN CADRUL LICEULUI DE ARTE „BĂLAȘA DOAMNA” TÂRGOVIȘTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025 – 2026	Ediția: I Nr. exemplare: 1
		Revizia: - Nr. exemplare: -
Compartiment CURRICULUM Comisia pentru mobilitate	Cod PO-02-41	Pag. 6 din 7
		Exemplar nr. 1

11. Statutul de membru în asociații profesionale de specialitate (UAP, OAR, Uniunea Compozitorilor și Muzicologilor etc., dovedită cu documente).

Observații:

1. Criteriile enumerate mai sus nu sunt cumulative, ci au ca aplicare principiul eliminatoriu. Ierarhizarea solicitanților se realizează pe principiul numărului de criterii consecutive îndeplinite, începând cu primul, în ordinea descrescătoare a numărului de criterii îndeplinite.
2. În cazul disciplinelor predate individual orele vacante în regim PCO vor fi acordate ținând cont și de solicitarea scrisă a părintelui elevului minor/ elevului major.
3. În cazul disciplinelor predate pe clase, orele vacante în regim PCO vor fi acordate în ordine crescătoare a nivelului și a literei, până la nivelul maxim la care pot preda solicitanții, acoperind toate clasele.
4. Orele din cadrul CDEOȘ vor reveni, de regulă, profesorului care le-a propus.
5. Se respectă principiul continuității la clase/ grupe/ elevi.

9. Responsabilități

Directorul unității

- transmite compartimentului secretariat, care afișează, prin informatician, pe pagina de internet a unității posturile/ catedrele/ orele rămase neocupate ce pot fi ocupate în regim de plata cu ora, cel mai târziu la data de 27 august 2025;
- organizează interviul pentru acordarea de ore în regim de plata cu ora pentru personalul didactic care nu este titularul unității;
- emite decizia de numire a comisiei de evaluare a interviului în vederea încadrării în regim de plata cu ora;
- convoacă CA, în ședință ordinară, în vederea atribuirii orelor în regim de PCO pentru data de 29 august 2025, ora 16:00;
- transmite ISJ DB lista cadrelor didactice care beneficiază de ore în regim de plata cu ora în anul școlar 2025 – 2026

Consiliul de Administrație:

- stabilește comisiile pentru interviu și perioada de desfășurare a interviului;
- analizează cererile depuse și stabilește, în perioada prevăzută de calendar și pe baza documentelor, numărul de ore în regim PCO acordat solicitanților.

Serviciul secretariat:

- înregistrează în registrul de intrări-ieșiri cererile de acordare a orelor în regim plata cu ora. Documentele pot fi depuse și online, în intervalul orar 00:00 – 16:00 prin completarea formularului disponibil la adresa <https://forms.gle/Cf61zGytBSJV/YCCA> numai în data de **28 august 2025**; depunerea documentelor în format fizic se va realiza în data de 28 august 2025, în intervalul 08:00 – 16:00, la secretariatul unității;
- completează machetele ISJ DB referitoare la etapa de mobilitate;
- afișează, prin informaticianul unității, pe pagina de internet a unității următoarele documente necesare desfășurării etapei de mobilitate:
 - prezenta procedură operațională;
 - adresa formularului care trebuie completat pentru solicitarea încadrării în regim PCO;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA ORELOR ÎN REGIM DE PLATA CU ORA ÎN CADRUL LICEULUI DE ARTE „BĂLAȘA DOAMNA” TÂRGOVIȘTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025 – 2026	Ediția: I Nr. exemplare: 1
		Revizia: - Nr. exemplare: -
Compartiment CURRICULUM Comisia pentru mobilitate	Cod PO-02-41	Pag. 7 din 7
		Exemplar nr. 1

- lista posturilor/ catedrelor/ orelor vacante;
- cererile de încadrare în regim de plata cu ora;
- calendarul pentru primirea documentelor în vederea acordării de ore în regim de plata cu ora;
- rezultatele obținute la interviu de către fiecare solicitant;
- situația orelor repartizate în regim de plata cu ora (nominal, pe discipline).

10. Anexe/ formulare

Anexa 1 – Calendarul etapelor de mobilitate a cadrelor didactice

Anexa 2 – Cerere de încadrare în regim plata cu ora (extras din Metodologie)

Anexa 3 – Cerere de încadrare în regim plata cu ora pentru discipline predate individual

Anexa 4 – Cerere de încadrare în regim plata cu ora pentru discipline predate pe grupe

Anexa 5 – Cerere de încadrare în regim plata cu ora pentru discipline predate cu clasa